

處理捐款

常見問題

- ！ 不當或未經授權使用捐款。
- ！ 經常收到來歷不明／可疑的貴重禮物／巨額捐款。

防貪措施

- 就捐款的使用設立監管機制，包括：
 - 備存記錄冊，列明所收捐款的詳情；
 - 確保捐款用於訂明用途；及
 - 在機構的財務報告中妥善交代所收捐款及其使用情況。
- 接受捐款時提高警覺，避免接受可疑的捐款。

資訊科技的運用

常見問題

- ！ 過分依賴人手操作和紙本記錄。
- ！ 沒有採取足夠措施防止任何人未經授權而存取和竄改電腦系統內的記錄。

防貪措施

- 運用資訊科技簡化程序、提高營運效率和加強記錄的保安和監控，例如：
 - 研發電腦系統，將主要工作流程自動化，以便督導及管理人員進行適時查核和監督；及
 - 在電腦系統內設置有效的防貪措施、內部監控和審計功能。

有關更多適用於非政府機構日常運作的防貪措施，請參閱：

《防貪錦囊－非政府機構的管治及內部監控》



防貪諮詢服務
Corruption Prevention
Advisory Service

☎ 2526 6363 ✉ cpas@cpd.icac.org.hk
☎ 2522 0505 🌐 http://cpas.icac.hk

廉政公署防止貪污處轄下的「防貪諮詢服務」，專門為私營機構（包括非政府機構）提供免費、保密和度身訂造的防貪建議。歡迎透過以上途徑索取防貪諮詢服務。



本單張只提供一般指引，不會就每種情況下可能出現的所有事宜提供處理方法。任何人士／機構如因本單張的內容作出或放棄作出任何行動而招致損失，廉署不會負上任何責任，包括法律或其他責任。此外，本單張提供的意見和建議均不屬於規定，亦非詳盡無遺，並且不可取代任何法律、監管或合約規定。使用本單張的人士應參考有關當局發出的相關指示、守則和指引，並因應機構的營運需要和貪污風險，採用最適當的措施。本單張的版權歸廉署所有。歡迎有興趣人士翻印本單張作非牟利用途，惟須註明出處。

J7546/23_cn



非政府機構防貪要點 緊急情況下的運作

非政府機構不時要為正處於疫症、天災或經濟危機等緊急狀況的服務使用者提供緊急支援／協助。為配合服務使用者的需要，非政府機構在必要時或須容許員工行使酌情權，不用嚴格遵從既定程序辦事，以讓有需要的人士更快獲得服務。然而，這種做法可能會造成各種貪污和濫權的風險，故此非政府機構應小心提防並採取必要的防貪措施以減低相關風險。本單張從防貪角度重點闡述非政府機構在緊急情況下運作時應注意的事宜，以及就如何保持員工誠信和防範貪污舞弊提供建議。





誠信管理

保持非政府機構董事會成員和員工的高度誠信是防止貪污的關鍵因素，尤其是在緊急情況下有需要行使酌情權和迅速作出決定，以便提供所需服務。因此，非政府機構應表明其堅守誠信的決心，提高其董事會成員和員工的防貪意識，並培養他們作出道德抉擇的能力，包括：

- ▶ 向董事會成員和員工發出行為守則和定期的防貪提示

行為守則範本

全文版



簡略版



- ▶ 為主管及監督人員舉辦防貪培訓

廉政公署的防貪培訓服務



主要防貪原則

非政府機構在處理日常運作和提供服務時應遵守以下原則：

簡單

檢視並簡化工作流程，於主要運作程序採取必要的監控措施

透明

公開可供申請的服務、申請資格和程序，確保服務以公平的方式提供

問責

妥善記錄重大的行動／決定並註明理據，以確保問責性



緊急應變計劃

非政府機構應制訂緊急應變計劃，以確保在緊急情況下仍能採取適當和及時的行動，包括：

- 制訂或簡化緊急運作（例如緊急採購、招募臨時員工和提供服務）的程序；
- 列明非按照正常程序運行時（例如緊急採購）的批核人員；
- 將應變計劃告知所有相關員工；及
- 因應運作模式或環境的轉變而調整應變計劃。



常見問題和防貪措施

緊急採購及存貨管理

常見問題

- ! 同一名員工負責招標／邀請供應商報價、收集和評審報價單／標書以及認收所購物品／服務。
- ! 某些項目於某段期間出現過高的使用量／棄置率。

防貪措施

- 儘量安排不同人員負責招標／邀請供應商報價、收集和評審報價單／標書以及認收所購物品／服務。
- 確保存貨獲妥善保管（尤其是貴重和市場上需求強烈的貨品），並清楚記錄其使用情況，以及擬備異常情況報告，以阻嚇和查察違規行為。

提供服務

常見問題

- ! 沒有公開可供申請的服務、申請資格和詳情。
- ! 沒有預先訂立申請服務的資格。

防貪措施

- 公開可供申請的服務、申請詳情和資格。
- 預先訂立申請資格，如有偏離，須事先或事後取得批准。
- 如有需要，應設立機制以制訂使用者獲提供服務的優先次序（例如以先到先得方式處理）。
- 抽查因恩恤理由而獲批的個案。

臨時員工的管理

常見問題

- ! 僱用不必要的臨時員工，並向他們提供過高的薪酬。
- ! 臨時員工出勤情況的監管過於寬鬆。
- ! 臨時員工即使工作表現良好仍只獲發部分工資。

防貪措施

- 由適當的批核人員負責審批臨時員工的聘用和薪級安排，並公開有關的薪級制度。
- 如須持續僱用臨時員工，可把一批循適當招聘程序甄選的合資格人士列入備用名單。
- 制訂機制以監察臨時員工的出勤情況。
- 直接發薪予臨時員工，並妥善備存支薪記錄。